

DOCUMENTOS PARA INSCRIÇÃO, ADMISSÃO E RENOVAÇÃO DE MATRÍCULAS

Ano letivo 2021/2022

Solicitação de fotocópias autorizadas de **documentos** a entregar no acto de **inscrição, admissão e renovação**, por utente.

Inscrição / Renovação

1) Documentos de identificação de todo o agregado familiar e utente:

- Cartão de cidadão (CC) ou Bilhete de identidade (BI), Cartão de contribuinte (NIF) e Cartão de Segurança Social (NISS);
- Certificado de morada (emitida pela Autoridade Tributária e Aduaneira (AT));
- Para pessoas com nacionalidade estrangeira título de residência ou certidão de registo de nascimento do Consulado-Geral do País a que pertence;
- Declaração com a composição do agregado familiar (na mesma morada).

NOTA: Em todas as fotocópias dos documentos deve estar mencionado “fotocópia autorizada para uso exclusivo da Instituição” e serem rubricadas e datadas)

2) Comprovativo de rendimentos de todo o agregado familiar:

- Recibos de vencimento dos 3 últimos meses e contrato de trabalho;
- Bolsa de estudo ou formação;
- Prediais;
- Capitais;
- Participação de descendentes, ascendentes e outros familiares;
- Rendimentos de Prestações Sociais;
- Rendimentos de Pensões;
- Em situação de desemprego deverá entregar uma declaração comprovativa da Segurança Social com o montante que está a ser concedido por subsídio de desemprego.

3) Comprovativo de despesas de todo o agregado familiar:

- Declaração de IRS de 2020 (certificada pela AT)
- **Nota de liquidação referente a 2020**
- Recibos, dos últimos 3 meses, da renda da casa (recibos certificados pela AT) e contrato de arrendamento de habitação
- ou
- Recibos da prestação mensal devida pela aquisição de habitação própria



4) Outros

- Documento judicial comprovativo da regulamentação do poder paternal (em situação de separação / divórcio);
- Declaração de monoparentalidade (caso se aplique);
- Caso o utente tenha necessidades especiais deverá trazer documentação para posterior avaliação do CBEI, podendo a mesma condicionar a admissão.

Admissão / Renovação

Documentos apenas do utente:

- Boletim de vacinas atualizado (*);
- Boletim de saúde atualizado (*);
- Declaração médica comprovativa de que a criança não sofre de qualquer doença infecto-contagiosa e que pode frequentar a nossa Instituição (*);
- Nome e contacto do médico assistente;
- Informação médica (alergias, dieta, medicação), situação clínica;
- Grupo sanguíneo do/a utente;
- Fotografia.

(*) atualizado à data de 01 de junho de 2021 ou posterior

- **No acto da 1.ª inscrição deverá efectuar um pagamento de 30,00 €. No acto da inscrição para renovação de matrícula deverá efetuar um pagamento de 15,00 €. Estes pagamentos não garantem a admissão;**
- **No acto de admissão (novos utentes) e de renovação deverá efectuar um pagamento no valor de 20,00 € referente à quotização do último quadrimestre (setembro a dezembro) do ano. Em janeiro será cobrada a quotização referente a um ano civil (12 meses), no valor de 60,00 €;**
- **Em cada uma das primeiras quatro (4) faturas de mensalidades será acrescido o valor referente a 25% da mensalidade de agosto. Para inscrições durante o decorrer do ano letivo, a partir de maio, em cada uma das duas (2) primeiras faturas de mensalidades será acrescido o valor referente a 50% da mensalidade de agosto**
- **A falta de entrega de documentos por utente, de todo o agregado familiar, implica a aceitação da mensalidade máxima.**

NOTA: Não há lugar a reembolso dos valores pagos nos actos de 1.ª inscrição e de inscrição para renovação de matrícula. No caso de desistências durante o decorrer do ano letivo aplicar-se-ão as regras estabelecidas nos respetivos Regulamentos Internos ou , quando assim se justificar, após apreciação individual do caso.

+ INFO

Tel. 263 286 800

Email: secretaria.geral@cbei.pt

www.cbei.pt

junho de 2021



www.cbei.pt

Centro de Bem Estar Infantil de Vila Franca de Xira

R. Dr. Vasco Moniz n.º22, 2600-273 Vila Franca de Xira, Portugal, Tel +351 263 286 800, Fax +351 263 094 050, Email geral@cbei.pt, Nif 500 060 770